



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO BIENNALE DEI SERVIZI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELL’INCOMING TURISTICO IN PUGLIA (PARTECIPAZIONE A FIERE, ORGANIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI PROMOZIONE) A CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER CONTO DELL’A.RE.T. PUGLIAPROMOZIONE

CIG Lotto A: 4849723605 - CUP: B39E12001560009

CIG Lotto B: 484974582C - CUP: B39E12001290009

Contratto
TRA

Agenzia Regionale ARET Pugliapromozione (C.F. 93402500727) con sede in Bari alla p.zza A. Moro, 33/a, di seguito denominata Pugliapromozione, in questo atto rappresentata dal suo Direttore Generale p.t., che elegge domicilio presso la sede dell’Agenzia;

E

.....(di seguito denominato Appaltatore) con sede in alla via
Codice fiscale, in questo atto rappresentato dal....., nato a il....., nella qualità di..... e residente per la carica presso

1

PREMESSO

- Che con determinazione n. del questa amministrazione ha proceduto ad indire la procedura di gara per l’affidamento dell’appalto biennale per l’affidamento, di durata biennale, dei servizi correlati alla realizzazione di eventi per la promozione dell’incoming turistico in Puglia (partecipazione a Fiere, organizzazione di Road show ed Eventi di promozione) a carattere nazionale ed internazionale, a supporto delle politiche promozionali turistiche della Puglia;
- che, con determinazione dirigenziale n. ___ del _____, reso atto delle risultanze finali della Commissione giudicatrice in merito alle offerte pervenute, la stessa gara è stata aggiudicata definitivamente a _____ ;

Le premesse che qui si intendono integralmente richiamate costituiscono parte integrante del presente contratto.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita , 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1
FONTI

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati:

- a) dalle clausole del presente atto;
- b) dal bando di gara, capitolato d'oneri e disciplinare di gara;
- c) dall'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- d) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara.

I contraenti dichiarano di conoscere i predetti documenti che, conservati in atti presso gli uffici _____, vengono qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 2
OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi correlati alla realizzazione di eventi per la promozione dell'incoming turistico in Puglia (Partecipazione a Fiere, organizzazione di Road show ed Eventi di promozione) a carattere nazionale ed internazionale, a supporto delle politiche promozionali turistiche della Puglia.

In particolare, riguardo le fiere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riporta, in calce al presente Capitolato d'oneri, l'elenco delle fiere realizzate nell'anno 2012.

Le manifestazioni fieristiche da realizzarsi nel periodo contrattuale in Italia e all'estero sono in numero non inferiore a venti, di cui almeno dieci all'estero.

Per quanto riguarda i road show, si tratta di una nuova attività promozionale della Puglia, per la quale si prevede un programma di almeno sei road show nelle principali città italiane ed europee, preferibilmente collegate con voli diretti con la Puglia.

L'appalto ha ad oggetto:

LOTTO A) PARTECIPAZIONE A FIERE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE BUSSINESS TO BUSSINESS

LOTTO B) REALIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI PROMOZIONE BUSSINESS TO CONSUMER.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di "organizzazione full service" degli eventi di promozione dell'incoming turistico della destinazione Puglia, come programmati da Pugliapromozione sia in ambito nazionale che europeo che extraeuropeo.

Gli eventi, di due diverse categorie, corrispondenti ai due lotti della presente gara, hanno l'obiettivo di presentare la Puglia come destinazione di viaggio a differenti tipologie di target, sia stakeholders (buyers, giornalisti, opinion leaders) che consumatori finali.

L'organizzazione degli eventi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente ospitante o dalla legislazione dei paesi in cui gli eventi si svolgeranno.

Il servizio in questione è suddiviso nei seguenti lotti, e dunque è scindibile e/o aggiudicabile separatamente per ciascun lotto.

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, organizzare e realizzare (full service) le tipologie di eventi come indicate e descritte nei lotti di seguito specificati.

Si precisa che la creatività grafica (concept di comunicazione, visual, copy) da utilizzare negli allestimenti, sarà fornita di volta in volta da Pugliapromozione, al fine di risultare coerente con le campagne di comunicazione "BTC" attive.

Sarà cura dell'aggiudicatario, laddove previsto nella descrizione dei servizi di ciascun lotto e nelle lettere di incarico, fornire il servizio di adattamento grafico e predisposizione degli esecutivi grafici relativi ai materiali di comunicazione e/o allestimento da produrre.

Ai fini della predisposizione degli elaborati grafici da inserire nella proposta tecnica, il concorrente dovrà utilizzare ed adattare il concept di comunicazione contenuto nell'allegato n. 5.

In ogni caso, per ciascun lotto sono richiesti:

a) Servizi Base

b) Servizi Complementari

A) SERVIZI BASE.

Tutti i costi dei "servizi base", calcolati quale tariffa a corpo (costo a metro quadro) per ciascuna tipologia di evento, saranno a carico dell'aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto che si andrà a stipulare.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

impegnato per l'affidamento, le eventuali spese connesse con l'acquisizione dell'area interessata dagli eventi, il pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previ accordi con la l'Agenzia, i costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata.

Dette spese, pertanto non dovranno essere considerate ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica a corpo relativa ai servizi ed alle forniture richiesti e meglio specificati in seguito.

Il contratto che si andrà a stipulare prevederà la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia tecnica o la consistenza dei servizi base (come specificati nel presente capitolato e nella proposta tecnica presentata dell'aggiudicatario in sede di gara), sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare quello offerto dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta. Una eventuale riduzione dei costi dei servizi base potrà essere concordata di volta in volta con la Committenza, secondo le modalità di seguito specificate (lettera di incarico – scheda di progetto esecutiva – valutazione – approvazione progetto).

Si precisa che sono compresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture, come parte integrante dei “servizi base” di ciascun lotto, i cui costi rimangono esclusivamente a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica comprensiva dei predetti servizi per ciascun lotto:

- utilizzo di adeguate attrezzature per impianti elettrici a norma;
- manutenzione e pulizia delle aree e delle strutture interessate dagli eventi;
- montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- utilizzo per gli allestimenti di materiali incombustibili e/o ignifughi secondo la normativa in vigore;
- assistenza agli operatori turistici accreditati;
- allestimenti in ottimo stato di conservazione e rispondenti all'uso cui sono destinati, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di volta in volta approvato. Considerato che l'appalto si riferisce alla realizzazione di più manifestazioni fieristiche, eventi e iniziative, dovrà essere garantito l'impiego di strutture e materiale sempre in ottimo stato, ricorrendo ogni volta alle necessarie sostituzioni, riparazioni e/o ripristini in modo da assicurare sempre, dal primo all'ultimo utilizzo, il prestigio dell'immagine, livello di finitura e funzionalità;
- per l'intera durata del contratto, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa o relative ad altre professionalità indicate dalle Leggi vigenti l'aggiudicatario si impegna a disporre di personale in possesso dei requisiti professionali di legge .

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.
- consumi telefonici;
- spostamenti del personale incaricato dall'aggiudicatario;
- riunioni operative presso la sede di Pugliapromozione (almeno 4 al mese).

B) SERVIZI COMPLEMENTARI.

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito specificate (lettera di incarico - scheda di progetto esecutiva - negoziazione - approvazione progetto), l'esecuzione dei seguenti servizi complementari, come meglio specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo per ciascun lotto.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento che, come evidenziato nel disciplinare di gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà quindi oggetto di valutazione.

5

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità di due anni a decorrere dalla data di stipulazione del presente contratto.

ART. 4

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

LOTTO A - PARTECIPAZIONE A FIERE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE BUSINESS TO BUSINESS

SERVIZI BASE (LOTTO A)

Organizzazione e gestione di uno stand modulare per manifestazioni fieristiche.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, individuare le aree espositive idonee ed i migliori siti, sotto il profilo logistico ed economico, per lo svolgimento degli eventi e manifestazioni fieristiche sia in Italia che all'estero. Per l'estero le fiere possono essere sia in ambito ENIT o in area comunque preallestita che in area nuda o da allestire interamente.

La durata delle singole manifestazioni fieristiche varia da due a cinque giorni al massimo.

Sono ricompresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare per ciascun evento:

- 1) progettazione e organizzazione completa della partecipazione della Puglia alle manifestazioni fieristiche nazionali e internazionali
- 2) servizi di allestimento (secondo lo schema di seguito descritto) e di gestione di uno stand modulare da minimo 10 mq a massimo 600 mq (solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT). L'allestimento dello stand Puglia dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento e complementi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire, come specificati più avanti relativamente alle fiere in ambito ENIT ed a quelle fuori ambito ENIT. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente fieristico ospitante.
- 3) adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente, per uno stand modulare da minimo 10 mq a 600 mq (solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT);
- 4) adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente agli allestimenti ed a tutti gli strumenti di comunicazione, per servizi di personalizzazione e gestione di uno stand modulare preallestito di minimo 10 mq (in particolare per manifestazioni fieristiche all'estero in ambito ENIT o in area preallestita). La personalizzazione dovrà essere effettuata in rispondenza al progetto esecutivo approvato da Pugliapromozione e sarà comunque suscettibile di adeguamenti e/o modifiche, dietro semplice richiesta di Pugliapromozione, in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze dello stand modulare preallestito disponibile in ciascuna delle manifestazioni fieristiche organizzate in ambito ENIT;
- 5) Fornitura di un archivio fotografico (free copyright) di alta qualità di almeno 300 fotografie da utilizzare negli allestimenti e negli adattamenti grafici necessari per i vari

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

servizi di cui al presente articolo o per qualsiasi altra necessità del committente. La scelta del materiale fotografico dovrà essere approvata dal committente;

- 6) allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
- 7) pulizia dell'area espositiva durante le manifestazioni fieristiche;
- 8) copertura assicurativa per danni a persone o cose, ove non prevista dall'organizzatore della Fiera;
- 9) progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura disponibile;
- 10) prenotazione e acquisizione dell'area espositiva (da allestire o preallestita), individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di tasse, oneri, canoni, i cui relativi costi saranno **rimborsati** al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa debitamente quietanzata, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- 11) gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- 12) servizio di ufficio stampa specializzato e pubbliche relazioni;
- 13) presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione), con il seguente staff: un "responsabile del progetto" che abbia compiti di coordinamento organizzativo e posseda ottima conoscenza della lingua inglese per gli eventi all'estero e capacità di pubbliche relazioni; un responsabile di allestimenti e servizi tecnici
- 14) gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- 15) servizio fotografico di documentazione dell'evento;
- 16) risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- 17) monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo -secondo opportuni indicatori - finalizzato alla

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione;

Caratteristiche specifiche di allestimento dello “Stand Puglia”
(stand modulare da minimo 10 mq a 600 mq, solo per manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero fuori ambito ENIT o cmq in area da allestire).

L'allestimento richiesto quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo complessivo a mq), relativamente alle manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT ed in area da allestire interamente, dovrà prevedere la realizzazione dello “Stand Puglia” indicativamente con la seguente suddivisione di spazi:

A) **Zona Ufficio**, opportunamente attrezzata con almeno due postazioni di lavoro operative (scrivania/e, sedie, telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante – attaccapanni, cestini) da utilizzare come ufficio per le esigenze dei rappresentanti della Regione Puglia e Pugliapromozione, comprensivo di area per incontri di rappresentanza, compatibilmente con la metratura richiesta.

Per ogni 50mq. di spazio espositivo superiore al minimo di 10mq., dovrà essere fornita una postazione di lavoro attrezzata aggiuntiva (telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante), sino ad un massimo di 12 postazioni attrezzate, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice e considerata la rilevanza dell'evento fieristico (fino a 60 mq due postazioni, fino a 110 mq tre postazioni, e così via);

B) **Desk per l'accoglienza visitatori ovvero Infopoint**, opportunamente organizzato e fornito di almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante) e corredato da un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD;

C) **Zona BtoB**, area multifunzionale da dedicare a workshop e incontri B2B, concordata con Pugliapromozione, compatibilmente con la metratura richiesta, comprensiva di postazioni di lavoro per gli operatori, personalizzabili a seconda della tipologia di iniziativa. Per ciascuna impresa, per un minimo di cinque imprese, va assicurata la possibilità di usufruire di una postazione di lavoro, dotata di tavolino da lavoro e n. 3 sedie, espositore porta brochure, presa di corrente, collegamento ad internet in modalità wireless. Il numero delle postazioni dell'area multifunzionale BtoB dovrà essere pari a n. 1 postazione per ogni 4 mq. Il numero sarà incrementato di n. 1 postazione aggiuntiva per ogni 4 mq rispetto alla

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

metratura richiesta per l'area BtoB (8 mq, n. 2 postazioni BtoB, 12 mq n. 3 postazioni e così via), sulla base delle indicazioni fornite dal committente e salvo indicazioni specifiche in base alla tipologia di evento;

D) **Zona Social**, adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: salotto e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare incontri istituzionali e/o business-to-business e fruire dei servizi interattivi proposti dal portale istituzionale viaggiareinpuglia.it. L'area dovrà essere dotata di una postazione di lavoro operativa (telefono, due p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce stampante) e di un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD;

E) **Zona Food & Wine**, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello “Stand Puglia” e della tipologia di evento (dotazione minima: macchina da caffè espresso professionale, boilers, frigorifero, piastra scaldavivande, stoviglie varie). La fornitura, presso la zona ristoro deve prevedere un servizio di open bar per almeno 100 persone al giorno, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (acqua, caffè, tè, olio, vino, prodotti da forno, piccola pasticceria, gastronomia finger food, bevande). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo “Stand Puglia” dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa. L'allestimento e l'organizzazione di questa parte dello stand è particolarmente centrale per gli obiettivi del Committente. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, porre particolare attenzione alla alta qualità della gestione di questa area, modulando l'intervento a seconda dei metri quadri a disposizione;

F) **Servizio WiFi** per tutti gli ospiti e operatori dello stand.

L'allestimento e la gestione dello stand modulare dovranno prevedere tutti i seguenti servizi e forniture minimi, comprese nel prezzo complessivo a mq:

1) prenotazione e acquisizione area espositiva, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si ribadisce che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e di canoni espositivi, tasse o oneri di esposizione pubblicitaria, i cui relativi costi saranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- 2) progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) proponendo, di volta in volta, tre soluzioni progettuali tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura richiesta;
 - 3) verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell'allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
 - 4) almeno n.1 desk ed espositori, da un minimo di 2 ad un massimo di 10, in relazione alla metratura richiesta, per la esposizione del materiale promopubblicitario istituzionale, salvo diverse indicazioni del committente;
 - 5) almeno n.1 desk ed espositori, da un minimo di 2 ad un massimo di 10, in relazione alla metratura richiesta, per la esposizione del materiale promopubblicitario degli operatori pugliesi, salvo diverse indicazioni del committente;
 - 6) uno spazio deposito materiale con scaffalature (per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire) e appendiabiti (per rappresentanti istituzionali e addetti ai lavori), in proporzione agli spazi richiesti;
 - 7) gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
 - 8) montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
 - 9) fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
 - 10) trasporto materiale promozionale in fiera (max n.2 metri cubi per ogni 10 mq di stand);
 - 11) fornitura di supporti audiovisivi tecnologicamente avanzati (almeno n. 2 monitor 50" con lettore DVD). In base alla tipologia di evento o manifestazione fieristica e su specifica indicazione del committente, dovrà essere previsto l'utilizzo di maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo (quantità: massimo n. 2 in Italia, n. 2 all'estero), per la proiezione di immagini e/o video di promozione settoriale e/o territoriale, completo di soluzioni audio adeguate, per la corretta proiezione dell'immagine della Puglia;
 - 12) servizio fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione fotografica completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'iniziativa, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori promosso e realizzato dalla Regione Puglia e da Pugliapromozione nell'ambito dell'evento

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

(utile per l'eventuale diffusione su stampa e/o per la realizzazione di newsletter post-evento);

13) fornitura obbligatoria complessiva, per tutta la durata dell'appalto, delle seguenti 2 tipologie di gadget, di cui è riportata indicativamente la quantità necessaria:

-pen drive USB da 1 Giga (quantità: 4000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;

-shopper misura media in carta (quantità: 10000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;

14) caricamento delle pen drive USB con i contenuti indicati dal committente tradotti (a cura dell'aggiudicatario) nella lingua straniera di riferimento (a titolo indicativo: press kit, immagini, schede descrittive prodotto Puglia, ecc.), a carico dell'aggiudicatario;

15) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell'appalto di collarini porta badge, badge ed etichette (quantità: 4000), personalizzati con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;

16) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello “Stand Puglia” che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;

17) fornitura al Committente dei pass di ingresso alla fiera per il personale Regione Puglia e Pugliapromozione e per gli operatori (indicativamente n. 1 pass ogni 4 mq di stand);

18) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione nel magazzino dello stand del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per raccolta si intende il prelevamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione, il cui indirizzo sarà comunicato con nota formale dal committente. Per ciascun evento o fiera dovrà essere predisposto elenco dettagliato dei materiali ritirati, catalogato per tipologia (istituzionale e di operatori), contenuto e indicazione del mittente;

19) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione, nei propri magazzini e/o presso le sedi estere ENIT e/o presso i magazzini della Regione Puglia e di Pugliapromozione, del materiale promozionale istituzionale eventualmente reso al termine di ogni

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

manifestazione per il suo riutilizzo;

20) assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell’iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto ed un tecnico allestitore, che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand, servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici, facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Le due unità sopra indicate potranno essere affiancate da personale tecnico specifico, a carico dell’aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;

21) servizio di accreditamento alla fiera e agli eventuali workshop in programma, secondo modalità da concordare con Pugliapromozione e assistenza agli operatori turistici pugliesi accreditati;

22) monitoraggio dell’iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo -secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.

12

Caratteristiche specifiche dell’allestimento “Stand Puglia”

(stand modulare preallestito di minimo 10 mq per manifestazioni fieristiche all’estero in ambito ENIT o cmq in area preallestita).

L’allestimento richiesto quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo a corpo a mq), relativamente alle manifestazioni fieristiche in ambito ENIT (o cmq in area preallestita dal soggetto organizzatore la Fiera) dovrà prevedere la realizzazione dello “Stand Puglia” comprensivo dei seguenti servizi e forniture:

- 1) prenotazione e acquisizione area espositiva, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell’elaborazione dell’offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione alle manifestazioni fieristiche o eventi, dei costi dello spazio preallestito, di canoni espositivi, i cui relativi costi saranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- 2) allestimento di una zona Food & Wine, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello “Stand Puglia” e della tipologia di evento. La fornitura, presso la zona ristoro deve prevedere un servizio di open bar per almeno 100 persone al giorno, con prodotti tipicamente italiani e pugliesi (caffè, tè, olio, vino, prodotti da forno, piccola pasticceria, gastronomia finger food, bevande). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo “Stand Puglia” dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa.
- 3) verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell’allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
- 4) gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l’evento, da intendersi come servizi di pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
- 5) servizio di ufficio stampa e pubbliche relazioni;
- 6) montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- 7) trasporto materiale promozionale in fiera (max n.2 metri cubi per ogni 10 mq di stand);
- 8) fornitura di supporti audiovisivi, tecnologicamente avanzati (almeno n. 1 monitor 50” con lettore DVD);
- 9) fornitura di una postazione multimediale (p.c., con collegamento internet wireless o via cavo, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante);
- 10) servizio fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione fotografica completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell’ambito dell’iniziativa, sia alla realizzazione di un “reportage” dei momenti più significativi del programma dei lavori promosso e realizzato dalla Regione Puglia e da Pugliapromozione nell’ambito dell’evento (utile per l’eventuale diffusione su stampa e/o per la realizzazione di newsletter post-evento);
- 11) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell’appalto delle seguenti 2 tipologie di gadget, di cui è riportata indicativamente la quantità necessaria:
- 12) pen drive USB da 1 Giga (quantità: 4000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 13) shopper misura media in carta (quantità: 10000), personalizzata con loghi Puglia

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
- 14) caricamento delle pen drive USB con i contenuti indicati dal committente tradotti (a cura dell'aggiudicatario) nella lingua straniera di riferimento (a titolo indicativo: press kit, immagini, schede descrittive prodotto Puglia, ecc.), a carico dell'aggiudicatario;
 - 15) fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell'appalto di collarini porta badge, badge ed etichette (quantità: 4000), personalizzati con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) in quadricromia;
 - 16) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello "Stand Puglia" che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;
 - 17) fornitura al Committente dei pass di ingresso alla fiera per il personale Regione Puglia e Pugliapromozione e per gli operatori (indicativamente n. 1 pass ogni 4 mq di stand e secondo quanto indicato da eventuali disposizioni e comunicazioni dell' ENIT o dell'organizzatore della Fiera);
 - 18) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione nel magazzino dello stand del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per raccolta si intende il prelevamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione, il cui indirizzo sarà comunicato con nota formale dal committente. Per ciascun evento o fiera dovrà essere predisposto elenco dettagliato dei materiali ritirati, catalogato per tipologia (istituzionale o di operatori), contenuto e indicazione del mittente;
 - 19) raccolta, stoccaggio, spedizione e catalogazione, nei propri magazzini e/o presso le sedi estere ENIT e/o presso i magazzini della Regione Puglia e di Pugliapromozione, del materiale promozionale istituzionale eventualmente reso al termine di ogni manifestazione per il suo riutilizzo;
 - 20) assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto e di un referente tecnico-logistico, che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand e servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici,

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Le due unità sopra indicate potranno essere affiancate da personale tecnico specifico, a carico dell'aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;

- 21) servizio di accreditamento alla fiera e agli eventuali workshop in programma, secondo modalità da concordare con Pugliapromozione e assistenza agli operatori turistici pugliesi accreditati;
- 22) monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori non-business nonché approfondimento sul campo -secondo opportuni indicatori - finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione.

Per questa tipologia di stand in area preallestita, l'Aggiudicatario dovrà prevedere, tra i servizi e forniture base, compresi nel prezzo a mq, la personalizzazione, che dovrà essere effettuata in conformità alle specifiche tecniche e grafiche adottate dall'ENIT o dal soggetto organizzatore (e dal fornitore dei servizi di allestimento) e comunque in rispondenza al progetto esecutivo approvato da Pugliapromozione; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà predisporre e presentare a Pugliapromozione, un progetto esecutivo di personalizzazione.

15

In sede di offerta economica per il Lotto A, il concorrente dovrà indicare il prezzo comprensivo di tutti i servizi base richiesti/ a metro quadrato per l'organizzazione e la gestione di uno stand modulare per manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero FUORI AMBITO ENIT (o cmq in area da allestire interamente), che comprenderà tutti i servizi base descritti nel presente articolo.

Il corrispettivo per l'aggiudicatario relativamente ai “servizi base” correlati alla partecipazione alle fiere in Italia ed all'estero IN AMBITO ENIT (o cmq in area preallestita) si intende in misura pari al 30% del prezzo comprensivo di tutti i servizi base richiesti/a metro quadrato quotato in sede di offerta economica per le manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT.

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti in loco con mezzi pubblici, ecc.) per le risorse umane impegnate nelle attività (assistenza in loco, personale hostess, ecc.) sono

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 - 14

"FIERE ED EVENTI" - CUP B39E12001560009

"ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING" - CUP B39E12001290009

a carico dell'aggiudicatario e non rientrano nelle voci di costo rimborsabili dal committente. Per il personale hostess l'aggiudicatario dovrà sostenere a proprio carico anche il costo di trasferimento di andata e ritorno, presso la sede di destinazione dell'evento o manifestazione fieristica e rispettare il pagamento del corrispettivo alla/e unità hostess impegnate, secondo la normativa vigente a tutela del lavoratore.

In ogni caso, le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, sono a carico del soggetto e sono inclusi nel prezzo complessivo dei servizi base richiesti.

SERVIZI COMPLEMENTARI (LOTTO A)

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito indicate, l'esecuzione di servizi complementari alla promozione business to business, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) implementazioni alle dotazioni minime dei "servizi base";
- 2) organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
- 3) definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
- 4) servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
- 4) pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione, a titolo indicativo, secondo le seguenti modalità: mediaplan e acquisizione spazi media, prodotti editoriali e tipografici, servizi video fotografici, prodotti web e digitali, redazione di studi e piani di marketing territoriale, ecc. finalizzati alla promozione di eventi specifici ovvero alla promozione del prodotto turistico regionale;
- 5) progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di eventi culturali (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- 6) fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione di un evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, prodotti tipici regionali, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerente con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget;
- 8) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in relazione alla tipologia di evento. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- 9) servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione alla tipologia di evento per traduzioni in consecutiva o simultanea, in base alle specifiche esigenze dell'iniziativa indicata dal committente. All'interprete è richiesta obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e della lingua del Paese estero di riferimento degli ospiti dell'iniziativa (relatori e pubblico). La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- 10) assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

17

Per i predetti servizi, Pugliapromozione procederà a rimborsare direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

Su tale importo, così come determinato dalle spese effettivamente sostenute, sarà applicata la percentuale di fee d'agenzia quale corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

Si precisa, che in sede di esecuzione del contratto, il budget da dedicare ai servizi su richiesta non sarà superiore al 15% del budget complessivo. Tale previsione è da intendersi puramente indicativa e non vincolante per l'amministrazione.

ART. 4

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

LOTTO B – REALIZZAZIONE DI ROAD SHOW ED EVENTI DI PROMOZIONE BUSINESS TO CONSUMER

SERVIZI BASE (LOTTO B)

Organizzazione e gestione di un Road Show in outdoor in Italia e all'Estero.

I servizi base di cui al presente lotto sono quelli correlati alla realizzazione di eventi "Road Show" per la promozione della "destinazione Puglia".

Si tratta di eventi di promozione turistica dell'offerta territoriale, rivolti principalmente al pubblico dei consumatori finali (turisti potenziali), ma anche agli addetti ai lavori (giornalisti, operatori del trade, opinion leaders), da svolgersi in luoghi all'aperto (piazze) di città italiane o europee, attraverso l'allestimento e la gestione / animazione di un'area espositiva ed eventi, polifunzionale e brandizzata.

L'area "Puglia", allestita dunque in outdoor, dovrà consentire ai visitatori la simulazione di una "esperienza" di Puglia, dei sapori, della cultura, dei paesaggi e delle tipicità locali.

Il nome / claim che accompagnerà il road show è, infatti, "Live your Puglia experience". Potrà consistere, a solo fine esemplificativo, in un piccolo villaggio, in un'area espositiva, in una installazione multimediale o in un track polifunzionale.

Requisito essenziale per la progettazione è la trasportabilità dell'allestimento (trattandosi, appunto, di un road show in tappe diverse) e la duttilità / flessibilità a contesti e spazi diversi.

Al fine della predisposizione dell'offerta economica relativa al presente lotto, si specifica che quest'ultimo, comprenderà lo svolgimento di almeno 6 tappe tra Italia ed Europa, in un periodo possibilmente (ma non sicuramente) continuativo e per la durata di ciascun evento-tappa di almeno cinque giorni e, mediamente, fino a due settimane. L'offerta economica dovrà pertanto riferirsi al costo giornaliero/al mq dell'area, comprensiva di tutti i servizi base come sotto specificati.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione, individuare le aree idonee ed i migliori siti, sotto il profilo logistico ed economico, per lo svolgimento degli eventi.

L'allestimento e la gestione degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti della Città o dello Stato in cui ha luogo l'evento.

Sono ricompresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture base:

1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE

- progettazione e organizzazione complessiva dell'evento;
- progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura disponibile;
- adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente;
- coordinamento e gestione di tutte le fasi organizzative;
- scelta della location idonea, prenotazione e acquisizione dell'area e di tutti i relativi permessi, individuando il posizionamento migliore da concordare con il committente. Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di tasse, oneri, canoni, i cui relativi costi saranno **rimborsati** al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa, sebbene trovino copertura finanziaria nelle risorse poste a base di gara;
- gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima ed almeno fino al giorno successivo alla sua conclusione), con minimo due "responsabili di progetto" che abbiano compiti di coordinamento sia tecnico che organizzativo;
- adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente;
- adattamenti grafici degli strumenti di comunicazione (sola predisposizione degli esecutivi di stampa) quali ad es: cartelle stampa, schede di presentazione, inviti, sildes, etc;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- Fornitura di un archivio fotografico (free copyright) di alta qualità di almeno 300 fotografie da utilizzare negli allestimenti e negli adattamenti grafici necessari per i vari servizi di cui al presente articolo o per qualsiasi altra necessità del committente. La scelta del materiale fotografico dovrà essere approvata dal committente;
- verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell'allestimento, per la migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
- organizzazione di workshop per la creazione di nuovi contatti di tipo istituzionale e commerciale e per la realizzazione di scambi tra operatori del settore turistico finalizzati a confrontare conoscenze ed esperienze sui diversi prodotti turistici;
- ufficio stampa (presso i media locali del paese ospitante);
- servizi di pubbliche relazioni (presso gli stakeholders locali del paese ospitante);
- servizio di media center/mediabuying (sola trattativa con le concessionarie pubblicitarie per conto di Pugliapromozione e assistenza per tutta la fase di contrattazione. I contratti pubblicitari andranno stipulati direttamente da Pugliapromozione a valere su budget diversi da quello indicato nel presente Bando di gara);
- espletamento delle pratiche amministrative per conto di Pugliapromozione;
- copertura assicurativa per danni a persone o cose connessi allo svolgimento degli eventi;
- gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- servizio fotografico di documentazione dell'evento;
- risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- predisposizione del seguente materiale per tutta la durata dell'appalto di 10.000 kit accoglienza per ospiti dalla stampa e del trade, comprensivo di: borse personalizzate con logo Puglia, collarini, porta badge e badge, penne usb (già caricate da codesta azienda con i materiali forniti da Pugliapromozione), materiale tipografico fornito da Pugliapromozione. I badge dovranno essere suddivisi nelle due tipologie: stampa e trade. Tutti i materiali dovranno essere personalizzati in quadricromia con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione);

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo -secondo opportuni indicatori – finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione;

2 – ALLESTIMENTO DELL'AREA e SERVIZI TECNICI

Servizi di allestimento e di gestione tecnica di un'area modulare all'aperto da minimo 100 mq a 600 mq . L'allestimento dell'area dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento e complementi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire, con le caratteristiche specificate più avanti. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni all'aperto, comprese quelle derivanti da eventuali leggi e regolamenti del Comune o del Paese in cui si svolge l'evento.

L'allestimento richiesto dell'area outdoor, quale parte integrante dei “servizi base” (dunque compresi nel prezzo giornaliero a corpo a mq), dovrà prevedere la realizzazione dell'area indicativamente con la seguente suddivisione di spazi:

- **A) Area per l'accoglienza visitatori ovvero Infopoint**, opportunamente organizzato e fornito di almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., e l'attivazione di connessioni a Internet con provider in loco o in WiFi, stampante, carta, cartucce per stampante);
- **B) Zona Eventi**, area multifunzionale da dedicare a piccoli concerti, convegni, workshop e presentazioni, compatibilmente con la metratura disponibile, che abbia come dotazione minima:
 - palco o pedana con personalizzazione grafica;
 - videoproiettore collegabile a PC e schermo per proiettore, ovvero maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo;
 - impianto e mixer audio;
 - microfoni portatili;
 - cavi necessari;
 - impianto audio professionale e l'assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- minimo cinquanta sedie.
- C) **Zona Social**, per la convivialità, la sosta e lapresentazione dell’offerta turistica regionale attraverso immagini e video, che abbia come dotazione minima:
 - 2 schermi al plasma 50 “con lettore dvd, predisposizione al collegamento pc e altoparlanti;
 - pannellature fotografiche;
 - arredato adeguato (a titolo esemplificativo: poltroncine e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.);
- E) **Zona food & wine**, dotato di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dell’area e della tipologia di evento (dotazione minima: macchina da caffè espresso professionale, boilers, frigorifero, forno, piastre a induzione, postazione lava vivande ecc.).

La fornitura, presso la zona food & wine deve prevedere un servizio di buffet con specialità della gastronomia pugliese per minimo 200 pax giornalieri (comprensivo di stoviglieria, fornitura e somministrazione di prodotti tipici e vini regionali pugliesi). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo “Stand Puglia” dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa.

- F) **Spazio deposito** materiale con scaffalature (per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire) e appendiabiti (per rappresentanti istituzionali e addetti ai lavori), in proporzione agli spazi richiesti.
- G) **Servizio WiFi** per tutti gli operatori dello stand.

Sono altresì compresi nell’appalto i seguenti servizi e forniture, i cui costi rimangono definitivamente a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere considerati ai fini dell’elaborazione dell’offerta economica a corpo:

- allacciamenti e consumi elettrici, idrici, telefonici e di carburante;
- pulizia dell’area espositiva durante le manifestazioni fieristiche.
- personalizzazione grafica e delle strutture annesse nell’area, con strumenti quali (a titolo esemplificativo) bandiere, totem, roll-up, striscioni, etc
- montaggio e smontaggio di strutture varie;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali e tecnologici - con stoccaggio nel proprio magazzino - necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- assicurazione per danni a persone o cose per tutta la durata dell'evento.

3 – GESTIONE DELL'EVENTO E SERVIZI LOGISTICI

- fornitura del servizio hostess plurilingue (tra cui la lingua del luogo in cui si svolge l'evento) in divisa personalizzata Puglia, in numero minimo 2 (da 10 a 25mq), prevedendo ulteriori 2 hostess per ogni 25mq di spazio. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori della "Area Puglia" che vanno consegnati a Pugliapromozione, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza da parte di personale tecnico, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza;
- trasporto materiale promozionale (max n.2 metri cubi a settimana per ogni 10 mq di stand);
- servizio di carico presso la sede di Pugliapromozione e di trasporto presso ciascuna location dei materiali di comunicazione (opuscoli, pieghevoli, gadget) da esporre, stoccaggio e riconsegna a conclusione della manifestazione del materiale non distribuito;
- assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, che garantisca la corretta esecuzione dei servizi relativi alla gestione dello stand, servizi tecnici necessari (a titolo esemplificativo: servizi tecnici informatici, facchinaggio, pulizia, ecc.) e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse alla gestione dello stand. Il responsabile di progetto dovrà essere affiancato da personale tecnico specifico, a carico dell'aggiudicatario. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere. Alla stazione appaltante non potranno essere addebitati i costi di tali prestazioni;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti in loco con mezzi pubblici, ecc.) per le risorse umane impegnate nelle attività (assistenza in loco, personale hostess, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario e non rientrano nelle voci di costo rimborsabili dal committente. Per il personale hostess l'aggiudicatario dovrà sostenere a proprio carico anche il costo di trasferimento di andata e ritorno, presso la sede di destinazione dell'evento o manifestazione fieristica e rispettare il pagamento del corrispettivo alla/e unità hostess impegnate, secondo la normativa vigente a tutela del lavoratore.

In ogni caso, le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, sono a carico del soggetto e sono inclusi nel prezzo a corpo.

In sede di offerta economica per il Lotto B, il concorrente dovrà quotare il prezzo comprensivo di tutti servizi base/ a metro quadrato e per giornata, per l'organizzazione e la gestione di un evento outdoor (Road Show), che comprenderà tutti i servizi base descritti nel presente articolo.

Tale prezzo comprensivo di tutti i servizi base/mq giornaliero, sarà praticato per i primi 5 giorni di durata dell'evento. Per ogni giorno successivo al 5°, il corrispettivo per l'aggiudicatario si intende in misura pari al 30% del prezzo comprensivo di tutti i servizi base/ a metro quadrato giornaliero quotato in sede di offerta economica.

24

SERVIZI COMPLEMENTARI (LOTTO B)

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito specificate, l'esecuzione di servizi complementari alla promozione business to consumer, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) allestimento mostre;
- 2) produzione di opuscoli, pieghevoli, manifesti, gadget, strumenti di comunicazione;
- 3) cachet e scheda tecnica per intrattenimento musicale che valorizzi i diversi generi pugliesi;
- 4) cachet di ospiti e personalità del mondo dello spettacolo o della cultura;
- 5) produzioni di video di presentazione;
- 6) organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
- 7) implementazioni alle dotazioni minime dei "servizi base";

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

- 8) definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
- 10) servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
- 11) realizzazione di campagne di comunicazione, a titolo indicativo, secondo le seguenti modalità: acquisizione spazi media, prodotti editoriali e tipografici, servizi video fotografici, prodotti web e digitali, redazione di studi e piani di marketing territoriale, ecc. finalizzati alla promozione di eventi specifici ovvero alla promozione del prodotto turistico regionale;
- 12) servizio di intermediazione (agenzie di trade market);
- 13) progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di eventi culturali (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;
- 14) fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione di un evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerenti con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget proposto;
- 16) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in relazione alla tipologia di evento. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- 17) servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione alla tipologia di evento per traduzioni in consecutiva o simultanea, in base alle specifiche esigenze dell'iniziativa indicata dal committente. All'interprete è richiesta obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e della lingua del Paese estero di riferimento degli ospiti dell'iniziativa (relatori e pubblico). La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

reso;

18) assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento (e dunque nell'importo posto a base di gare), rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

A tale importo viene applicata la percentuale che costituisce il corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come indicata dell'offerta economica. Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, sarà determinata da quanto dichiarato nell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali. Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

Si precisa, che in sede di esecuzione del contratto, il budget da dedicare ai servizi su richiesta non sarà superiore al 15% del budget complessivo. Tale previsione è da intendersi puramente indicativa e non vincolante per l'amministrazione.

26

ART. 5

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso previsto per il servizio in oggetto è pari ad € _____ i.e. per l'intera durata contrattuale. E' fatta salva la possibilità di estendere il contratto a norma dell'art. 311 del DPR 207/2011, relativa all'aumento e/o diminuzione di 1/5 del servizio.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività di comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni di cui al presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo, è disposto, da parte dell'Azienda, successivamente al ricevimento di regolari fatture.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG, il n. CUP e la dicitura “Iniziativa finanziata con fondi europei”.

La fattura deve essere intestata a ARET Pugliapromozione – P.zza Aldo Moro, 33/a – Bari (c.f. 93402500727). In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione dell'appalto da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Nulla è dovuto se il servizio viene interrotto per cause non imputabili a Pugliapromozione.

ART. 6

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE PER SINGOLA MANIFESTAZIONE

Gli allestimenti predisposti per singolo evento, restano di proprietà dell'aggiudicatario, pertanto tutte le eventuali operazioni doganali di esportazione e di importazione debbono essere effettuate dall'aggiudicatario a suo nome, cura e spese.

Resta inoltre a carico dell'aggiudicatario:

- lo stoccaggio e catalogazione di tutti i materiali nei propri magazzini;
- la copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale per e nell'esecuzione dei servizi e forniture oggetto dell'appalto, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera, sia in Italia che all'estero;
- la copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o a cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dall'operato del proprio personale in loco.

La Compagnia assicuratrice di cui si avvarrà l'aggiudicatario dovrà essere di primaria importanza.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 13 (GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE), Pugliapromozione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

In caso di inadempienza retributiva o di ritardo nei pagamenti al personale coinvolto nella commessa, la stazione appaltante potrà attivare l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 5 del DPR 207/2010. Saranno altresì applicati gli interessi nella misura legale a far data dal giorno successivo al termine di pagamento previsto nel contratto del collaboratore. Tali somme saranno decurtate dal budget disponibile per l'esecuzione del contratto.

ART. 7

OBBLIGAZIONI DI PUGLIAPROMOZIONE

Pugliapromozione si riserva la possibilità, per il tramite di proprio personale, a tal fine delegato, di provvedere prima o durante le manifestazioni di cui al presente Capitolato d'oneri, al collaudo dei servizi eseguiti e delle relative forniture, restando inteso che qualora ciò non avvenga prima del termine delle singole manifestazioni e servizi richiesti, ovvero dello smontaggio degli allestimenti, il collaudo medesimo si intenderà effettuato con esito positivo. Delle operazioni di collaudo si redigerà, in contraddittorio con l'aggiudicatario, regolare verbale che verrà allegato alla documentazione di liquidazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario.

Pugliapromozione, dietro richiesta dell'aggiudicatario ed esclusivamente per le manifestazioni fieristiche e/o i servizi, il cui preventivo di spesa nel progetto esecutivo approvato superi, al netto dell'IVA, l'importo di € 150.000,00, corrisponderà all'aggiudicatario un anticipo, in misura pari a € 50.000,00, dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria di durata biennale e di importo pari a € 1.000.000,00, escutibile a prima richiesta. Detto anticipo sarà recuperato, sino a concorrenza, sul pagamento del corrispettivo e dei rimborsi spese dovuti per la manifestazione fieristica, l'evento, i servizi, ecc. per i quali detto anticipo era stato corrisposto. L'eventuale eccedenza dell'anticipo corrisposto rispetto al totale del corrispettivo e dei rimborsi spese riconosciuti da Pugliapromozione per la manifestazione fieristica, l'evento, i servizi, ecc. dovrà essere portata in acconto, sino a concorrenza, del pagamento dell'anticipo e del saldo relativi ai servizi e/o forniture successivamente resi o, nel caso non segua alcun altro servizio, dovrà essere restituita dall'aggiudicatario entro cinque giorni dalla richiesta di Pugliapromozione, pena l'escussione della garanzia costituita.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Pugliapromozione ha l'obbligo di vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, che eserciterà mediante il responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 8
MODALITA' DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Per le prestazioni di cui al presente appalto, Pugliapromozione riconoscerà i seguenti corrispettivi, oltre IVA:

LOTTO A

Per i “servizi base” relativi a manifestazioni fieristiche fuori ambito ENIT (o cmq in area da allestire) in Italia ed all'estero:

- 1) costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq, come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario per il lotto di cui trattasi, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i “servizi base” relativi a manifestazioni turistiche in Italia o all'estero in ambito ENIT (o cmq in area preallestita):

- 2) 30% del costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq di cui al precedente n.1), oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i servizi complementari:

- 3) compenso d'agenzia (percentuale sulle spese sostenute, che dovrà essere superiore a zero e con due numeri decimali) come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso in conformità al progetto esecutivo approvato (e nei limiti dello stesso) da Pugliapromozione, previa regolare rendicontazione.

29

LOTTO B

Per i “servizi base” relativi ai primi 5 giorni di durata delle manifestazioni in Italia ed all'estero:

- 1) costo a corpo a mq, per giornata. come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario per il lotto di cui trattasi, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

Per i “servizi base” relativi ai giorni di durata successivi al 5° delle manifestazioni in Italia ed all'estero:

- 2) 30% del costo complessivo e comprensivo dei servizi base/ a mq e per giornata di cui al precedente n.1), oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso, previa regolare rendicontazione;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Per i servizi complementari:

- 3) compenso d'agenzia (percentuale sulle spese sostenute, che dovrà essere superiore a zero e con due numeri decimali) come da offerta economica proposta in gara dall'aggiudicatario, oltre spese sostenute ed ammesse a rimborso in conformità al progetto esecutivo approvato (e nei limiti dello stesso) da Pugliapromozione, previa regolare rendicontazione.

ART. 9

OBBLIGHI PER LA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 22 della Legge regionale n. 15 del 20 giugno 2008 gli aggiudicatari di bandi e appalti per l'affidamento di opere, forniture e servizi a favore della Regione Puglia e di Pugliapromozione sono tenuti a comunicare alla struttura competente l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da essi eventualmente affidati per l'esecuzione degli appalti medesimi, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. Detti elenchi saranno tempestivamente pubblicati a cura della stazione appaltante sul portale di Pugliapromozione.

ART. 10

PENALITA' PER SINGOLA MANIFESTAZIONE

In ipotesi di inadempimenti relativi al servizio di cui all'art.1.1., Pugliapromozione, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, applicherà una penale variabile da € 300,00 a €10.000,00, a discrezione di Pugliapromozione e in base alla gravità della stessa.

Per il ritardo, invece, nella consegna dei lavori prima dell'inaugurazione della manifestazione fieristica e/o evento, rispetto ai termini contrattuali, e/o per la riconsegna dei locali all'ente organizzatore, dovrà essere considerato quanto segue:

- sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivo del relativo ordine di esecuzione, per le prime sei ore o frazione di ora. Ogni ulteriore ritardo oltre la sesta ora, trasformerà i ritardi da calcolarsi a "giornate intere", con l'applicazione di una penale, per ciascuna di esse, del 15% dell'importo complessivo del relativo ordine di esecuzione, per ogni giorno o frazione di esso;
- per il ritardo nella riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, sarà addebitato all'aggiudicatario il totale dei costi che l'ente stesso reclamerà a Pugliapromozione, che comunque dovrà essere saldato prima della scadenza contrattuale. In ipotesi di inadempimenti relativi ai servizi di cui

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

all'art.1.2., verranno applicate le seguenti penalità:

- da € 300,00 a €10.000,00 a seconda della gravità dell'inosservanza contrattuale, ad esclusiva discrezione di Pugliapromozione;
- il 50% del costo complessivo del progetto presentato, in caso di mancata esecuzione del servizio, non dovuto a comprovate cause di forza maggiore.

In ogni caso e con riferimento a tutti i servizi in appalto, Pugliapromozione si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dagli inadempimenti stessi possano derivare anche nei confronti di terzi. Pugliapromozione, qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla cauzione definitiva.

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei servizi richiesti entro i tempi assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente cui sarà applicata relativa penale, ricorrendo per l'affidamento dello stesso, ad altro operatore individuato dall'Amministrazione con piena autonomia e discrezionalità.

Ove l'inadempimento sia tale da comportare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ricorrerà allo scorrimento della graduatoria definitiva con la procedura di gara.

ART. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

31

Pugliapromozione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, con incameramento automatico della cauzione definitiva, restando impregiudicata ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente Capitolato d'oneri e del contratto comportino l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di € 150.000,00;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- d) perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento del servizio;
- e) accertata consapevolezza di evasione fiscale e frode;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono immotivato dei lavori da parte dell'appaltatore;
- h) subappalto del progetto in difformità a quanto previsto dal disciplinare di gara;
- i) difformità dello stand realizzato, rispetto al progetto concordato con il committente;
- l) cessione del contratto;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

m) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

In tali casi Pugliapromozione potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'aggiudicatario, con raccomandata a.r., di avvalersi della clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 12

ONERI DELLA SICUREZZA

L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla sicurezza, all'assicurazione del proprio personale occupato, in esecuzione del contratto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose, in dipendenza delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Conseguentemente, l'Appaltatore esonera Pugliapromozione da ogni responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che per tale motivo dovesse essere presentata.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali in materia di personale impiegato, Pugliapromozione, previa comunicazione all'appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà attestato che l'Appaltatore si sia posto in regola, né l'Appaltatore potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

ART. 13

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

L'impresa appaltatrice è altresì obbligata, per i servizi da affidare in subappalto, ad estendere l'obbligo che precede (d'ora in poi clausola sociale) anche al subappaltatore ed è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento di quest'ultimo.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

(Nel caso in cui l'appalto sia affidato ad un consorzio stabile di cui all'art. 36 del Codice dei contratti, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.).

L'inadempimento dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata alla clausola sociale, accertato direttamente da Pugliapromozione o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 2006 come di seguito specificate.

L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o subappaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

- 1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione del lavoro.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di quindici giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 138 del Codice dei contratti.

Pugliapromozione comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

(Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa è vincolata al rispetto della clausola sociale ed è l'unica responsabile dell'eventuale inadempimento. La gravità dell'inadempimento e il calcolo dell'ammontare delle penali di cui sopra devono essere parametrati sulla quota di partecipazione dell'impresa al raggruppamento e al numero dei dipendenti della stessa, impegnati nella esecuzione delle relative prestazioni dedotte in appalto. L'inadempimento della clausola sociale da parte dell'impresa raggruppata, se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori dalla stessa occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva, saranno sanzionati dalla Regione Puglia con l'esclusione

dall'appalto dell'impresa inadempiente. Qualora sia escluso il mandatario, la Regione Puglia può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice dei contratti, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o

forniture ancora da eseguire, non sussistendo tali condizioni la Regione Puglia può recedere dall'appalto. Qualora sia escluso il mandante, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante, che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.)

34

ART. 14
LICENZE E AUTORIZZAZIONI

Prima dell'inizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

ART. 15

DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Pugliapromozione non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'aggiudicatario dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'aggiudicatario, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente Pugliapromozione.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'aggiudicatario in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà di Pugliapromozione.

ART. 16

CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, si dà atto che l'Appaltatore ha prestato cauzione definitiva di € _____ a mezzo polizza fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ con sede _____.

Tale cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata espressamente da Pugliapromozione, una volta definite tutte le ragioni di credito e debito tra le parti.

In caso di prelevamento di somme dal deposito cauzionale, a titolo di penalità o risarcimento del danno per inadempimento, l'Appaltatore è tenuto al reintegro della cauzione sino alla concorrenza dell'importo originario.

Si dà atto, inoltre, che l'Appaltatore ha stipulato con _____, Agenzia di _____, la polizza di assicurazione, giusto quanto disposto dal capitolato d'oneri, con i massimali indicati al medesimo articolo.

ART. 17

FORO COMPETENTE

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto e pertanto non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per quanto riguarda le controversie relative la procedura di gara, il foro competente è il TAR Puglia, sede di Bari

ART. 18

SPESE CONTRATTUALI

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, ecc.) nonché tutte le spese relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente atto sono soggetti al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

ART. 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impegnare nella prestazione del servizio propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per Pugliapromozione, a cui quest'ultimo indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla convenzione (denominato Responsabile del servizio), in grado di garantire l'interlocuzione tra le parti.

La ditta aggiudicataria individua il sig. _____ quale referente del servizio, in caso di cambiamento della persona designata a svolgere il ruolo di responsabile del servizio, la sostituzione, pur nell'ambito dell'autonomia organizzativa della ditta, dovrà avvenire con persona di competenza non inferiori.

Pugliapromozione nomina quale responsabile del procedimento il dott. _____ e quale referente del servizio il dott. _____, in qualità di responsabile dell'esecuzione del presente appalto.

36

ART. 20

MODIFICHE E RINVII

Qualunque modifica al presente contratto dovrà risultare da atto scritto.

Le clausole di cui alla presente scrittura sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate da leggi speciali in materia, in quanto applicabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento al capitolato tecnico e ai suoi allegati tutti acclusi al presente atto per farne parte integrante, alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

ART. 21

**AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE DATI
(ai sensi della Legge 163/2006)**

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14

“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009

“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

1. la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente al rapporto contrattuale;
2. il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;

il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di stipulare il presente contratto;

i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;

i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;

il titolare e responsabile dei dati è l'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione- Bari.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili ai sensi dell'art.4, co. 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Agenzia che cura il rapporto contrattuale;
- Al responsabile del servizio nominato dall'Agenzia Pugliapromozione.
- All'Assessorato al Turismo relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario,
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 07.08.1990, n. 241 e dall'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006 e smi;

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.

Con riferimento al Dlgs n. 163/2006 (codice in materia di protezione dei dati personali) la Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa il professionista quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto D.lgs. e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo all'U.R.P., o scaricandolo dal sito internet aziendale, www.agenziapugliapromozione.it.

Letto, confermato e sottoscritto in tre originali

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a n° 70121
Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
 Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
 Assessorato al Turismo
 Servizio Turismo

PugliaPromozione
 Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
“FIERE ED EVENTI” – CUP B39E12001560009
“ROADSHOW, CO-PROMOTION E CO-BRANDING” – CUP B39E12001290009

Bari,
 Letto, approvato e sottoscritto.
 Per PUGLIAPROMOZIONE
 Dott. Giancarlo Piccirillo

per _____

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente le clausole “vessatorie” contenute negli artt.....

ALLEGATI:
 Xxxxx

Bari, _____2012
 Letto approvato e sottoscritto.
 Per PUGLIAPROMOZIONE

per _____

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a n° 70121
 Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita , 44 - 72100
 Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia /office in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
 Via Monte San Michele, 20 - 73100
 Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
 Corso Umberto I, 121 - 74100
 Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417